

# 西南交通大学关于 2020 年春季学期教职工返校工作的通知

校内各单位：

根据四川省教育厅《关于高等学校 2020 年春季学期开学有关事项的通知》精神，结合当前疫情防控工作形势和学校实际情况，经学校研究，现就学校教职工恢复正常上班具体通知如下：

## 一、恢复正常上班时间

学校定于 5 月 6 日（星期三），对于符合进校工作条件的教职工开始恢复正常上班。

## 二、恢复正常上班人员

恢复正常上班人员为全校在编在岗人员、博士后、专职科研岗、社会聘用人员等。

学校机关各部门、直属单位、业务部门人员中符合进校工作条件的，须全员到岗开展工作。

教学科研单位从事管理和服务保障工作人员、专职辅导员，符合进校工作条件的，须全员到岗开展工作。对于其他从事教学和科研工作的人员，根据各单位工作需要决定是否进校到岗开展工作。

## 三、恢复正常上班进校条件

恢复正常上班人员返校前应完成健康排查资料填报和获取“天府健康通防疫健康码”（以下简称“健康码”），达到条件后才能进校开展工作。

### **（一）如实填写《西南交通大学教职工健康情况登记卡》**

恢复正常上班人员按照要求如实填写健康登记卡（具体表格详见附件），健康登记卡连续登记时间为返岗日（不含）连续倒推 14 天。各二级单位主要负责人要进一步摸排本单位恢复正常上班人员的健康情况，对登记卡进行审核。各二级单位要做好本单位人员健康卡的汇总和存档。

### **（二）获取“天府健康通防疫健康码”**

恢复正常上班人员须通过天府市民云 APP 或微信小程序，获取“天府健康通防疫健康码”，并按要求做好持续更新。个人健康码的标识为“绿色”的方可进校。

### **（三）对于 4 月 8 日及以后从武汉返校人员**

根据《关于做好离汉人员新冠肺炎检测和健康管理服务工作的通知》（联防联控机制综发[2020]150 号）精神，对于从武汉返校人员进校恢复正常上班的还需要满足以下条件之一：

1. 持有到达成都（峨眉）前 7 天内核酸检测阴性证明的，且健康码为“绿码”的；
2. 持有既往血清特异性 IgG 抗体检测阳性证明的，且健康码为“绿码”的；
3. 按照当地防控规定，对于需要进行核酸检测的，核酸检测结果为阴性的（须提交相关证明）；

### **（四）对于从境外返校人员**

按照四川省应对新型冠状病毒肺炎疫情应急指挥部第 13 号公告精神、成都市新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部通告第 7 号精神，对

于从境外返回的教职工，须按照属地疫情防控部门要求，配合做好流行病学调查、PCR 检测结果或 14 日居家或集中隔离。在此基础上且身体状况满足进校条件的，可进校恢复正常上班。

**（五）对于有以下情形之一的人员，暂不（缓）进校恢复正常上班**

1. 诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染者。
2. 目前仍滞留在国内外疫情防控重点和高风险地区的。
3. 14 天内有境外旅居史的。
4. 14 天内与确诊/疑似病例或无症状感染者有密切接触的。
5. 14 天内与入境人员有密切接触，且该入境人员入境时间未滿 1 个月的。
6. 目前仍在国（境）外的外籍教师。

**（六）对来自中风险地区的教职员工，一律严格实行 14 天居家隔离医学观察无异常方可恢复正常上班。**

#### **四、恢复正常上班人员注意事项**

恢复正常上班人员要遵守校园封闭管理的有关要求，自觉遵守各项管理规定：

1. 进入校门自觉接受身份核验和体温监测。
2. 随身携带校园卡（一卡通或工作证），对于需刷卡进入的场所配合做好刷卡。
3. 戴口罩、勤洗手、不聚集、保持办公场所通风、保持安全社交距离、提倡错时就餐、不扎堆就餐。
4. 上下班尽量不乘坐公共交通工具，如需乘坐交通工具全程佩戴

口罩，做好防护。

5. 如遇体温超过 37.3 度或发烧咳嗽者，应立即向所在单位进行报告并根据情况及时就医。

## 五、落实恢复正常上班工作责任

各二级单位党政主要负责人是本单位（部门）恢复正常上班的第一责任人，要高度重视恢复正常上班工作，积极稳妥组织符合进校条件且需要到岗工作的教职工（含在编在岗人员、博士后、专职科研岗、社会聘用人员）按时到校工作。既要抓好疫情防控，又要抓好工作开展，做到“两手抓、两不误”。

1. 各单位要对恢复正常上班人员做好健康登记卡的审核、汇总和存档工作，做好恢复正常上班人员和暂不（缓）恢复正常上班的教职工的信息统计并及时报送学校防控办（邮箱：dzb@swjtu.edu.cn）备案，其中后勤各中心恢复正常上班信息统计等情况统一上报后勤与基建管理处，由后者汇总后上报学校防控办备案。

2. 各单位要加强恢复正常上班人员的疫情防护健康教育，宣传校园封闭管理的各项规定并引导教职工自觉遵守，积极做好恢复正常上班人员的考勤管理等工作。

3. 各单位高度重视信息报送和完善防控台账工作，按照要求做好对重点人群的关注，继续做好“日报告”“零报告”制度。及时掌握和了解教职工健康状况，对于有困难的教职工做好关心、关爱，对因病缺勤人员做好登记，视情况上报学校防控办。

4. 各单位对于暂不（缓）恢复正常上班的教职工，要加强关心、做好统计、建立台账，待其符合进校条件时应及时恢复正常上班。对

于目前仍在外地教职工，在确保安全的条件下，要有序组织和引导教职工尽快返回学校。

5. 各单位要加强对教职工的管理服务工作，对于因出差等原因需要离开四川的，要按照学校防控办要求做好请销假并做好台账。

特此通知

附件：《西南交通大学教职工健康情况登记卡》

学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组办公室

人事处

2020年4月29日

# 西南交通大学教职工健康情况登记卡

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

日期	1	2	3	4	5
	当天状态： ①发热 ( $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ) ②咳嗽 ③呼吸困难 ④乏力 ⑤无上述症状	返校前 14 天内密切 接触疫情 高发地区 人员 (是、否)	返校前 14 天内有无湖 北等重点 地区旅居史 (是、否)	返校前 14 天内有无 境外旅居 史 (是、否)	曾接受处置 情况： ①集中隔离 ②核酸检测 ③住院治疗
2020年 4月22日	填写序号	是/否	是/否	是/否	填写序号，无上述 情况不填写此栏
2020年 4月23日					
2020年 4月24日					
2020年 4月25日					
2020年 4月26日					
2020年 4月27日					
2020年 4月28日					
2020年 4月29日					
2020年 4月30日					
2020年 5月1日					
2020年 5月2日					
2020年 5月3日					
2020年 5月4日					
2020年 5月5日					

本人签字：\_\_\_\_\_ 填写时间：\_\_\_\_\_

填表说明：

- 1、恢复正常上班人员为全校在编在岗人员、博士后、专职科研岗、社会聘用人员等全部登记，每人一表；
- 2、项目 1、5 填序号，项目 2、3、4 填“是”“否”；
- 3、健康登记卡连续登记时间为返岗日（5月6日）连续倒推 14 天，对于暂缓返岗的，以具体返岗日起连续倒推 14 天；
- 4、持健康登记卡且符合健康要求方可返岗。